

## SLETTEPOLITIK – ELEVER PÅ VESTSJÆLLANDS IDRÆTSEFTERSKOLE

### Retningslinjer for sletning af persondata i elektroniske og manuelle registre som Vestsjællands Idrætsefterskole er dataansvarlig for

Vestsjællands Idrætsefterskole behandler personoplysninger manuelt og elektronisk i forbindelse administration og behandling af elever på skolen.

Om grundlaget for behandling af personoplysninger se skolens oplysning i medfør af artikel 13:  
<https://efterskole.nu/wp-content/uploads/2018/11/D3-Oplysningspligt-VIE-elever.pdf>

### Behandling af personoplysninger om elever i forbindelse med opholdet på skolen

Skolen sletter personoplysninger, hvis der ikke er et formål med at opbevare oplysningerne.

Skolen har fastsat følgende sletningsfrister for personoplysninger om elever i relation til opholdet på skolen:

#### A. Sletning af personoplysninger i forbindelse med ansøgning og optagelse

Personoplysninger som afgives af ansøgere eller på ansøgerens vegne i forbindelse ønske om ophold på skolen opbevares således:

- Skolen modtager personoplysninger om elever og forældre/værge via en elektronisk tilmeldingsformular. Der linkes til på [www.efterskole.nu](http://www.efterskole.nu)
- Oplysningerne opbevares elektronisk i skolens administrationssystem og som udskrift på skolens kontor

Personoplysninger som afgives af ansøgere, eller på vegne af ansøger, i forbindelse med ønske om ophold på skolen destrueres/slettes hurtigst muligt og senest 3 måneder efter at det er afgjort, at eleven ikke skal indskrives på skolen.

#### B. Sletning under opholdet på skolen

Alle dokumenter som indgår i en personsag opbevares som udgangspunkt under hele skoleopholdet.

Dokumenter som skolen ikke ønsker at opbevare under hele opholdet, slettes løbende efter skolens nærmere skøn.

Eksempler herpå kan være formløse notater og noter, eller andre tilsvarende dokumenter som ikke er omfattet af skolens dokumentationsforpligtelse og som skolen skønner ikke længere tjener, eller skal tjene, et formål i forbindelse med opholdet.

Skolen bruger kun billeder af elever på de sociale medier efter indhentet samtykke. Billeder på de sociale medier slettes som udgangspunkt ikke. Om den registreredes rettigheder og ret til at trække samtykke tilbage og ret til sletning, se skolens retningslinjer for håndtering af den registreredes rettigheder:

<https://efterskole.nu/wp-content/uploads/2018/11/D-2-Registreredes-rettigheder.pdf>

### C. Sletning af personoplysninger efter at opholdet på skolen er ophørt

Oplysninger om eleven og forældremyndighedshaver der har administrative formål, slettes efter 5 år efter udgangen af det pågældende skoleår.

Oplysninger om elever, forældremyndighedsindehaver og andre kontaktpersoner i skolens daglige pædagogiske it-system slettes senest en måned efter afslutning af skoleopholdet.

Optagelsespapirer der opbevares i papirform destrueres senest i december efter det afsluttede skoleår.

Elevens elevplaner slettes med udgangen af det skoleår, hvor eleven har gået på skolen.

Elevens karakterblad/afgangsbevis fra tidligere skolegang samt relevante uddannelsespapirer i forbindelse med optagelse på skole eller uddannelse efter opholdet på Vestsjællands Idrætsefterskole slettes i december efter det afsluttede skoleår.

Personoplysninger som indgår i en personsag slettes 5 år efter eleverne er ophørt/udmeldt/flyttet fra skolen.

Hvis skolen vis kontrakt med kommunen er pålagt andre slettefrister overholdes disse.

Hvis der indgår personoplysninger i personsagen som er omfattet af andre lovregler om sletning, f.eks. sundhedsloven, følger skolen disse sletteregler.

Oplysninger i personsagen som skønnes at kunne blive relevante at gemme i mere end 5 år, slettes efter 10 år. Eksempler herpå er dokumenter som kan have betydning for en eventuel efterfølgende retssag, eller andre dokumenter som er nødvendige for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Billeder og video i skolens arkiv slettes som udgangspunkt ikke.

Elevens eksamensbevis opbevares til "tid og evighed" i henhold til lovgivning om offentlige arkivalier.

Projektudtalelser i forbindelse med elevens eksamensbevis samt efterskoleudtalelser opbevares sammen med eksamensbevis til "tid og evighed".

#### **Databeskyttelsesforordningens krav til sletning af personoplysninger:**

Det følger af databeskyttelsesforordningens artikel 5. stk., 1. pkt. e, at persondata skal:

*"Opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende persondata behandles..."*

Det følger af databeskyttelsesforordningens artikel 13. stk. 2., pkt. a. at den dataansvarlige skal oplyse den registrerede om:

*"det tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til at fastlægge dette tidsrum."*

Forordningen fastlægger ikke efter hvilket tidsrum personoplysninger skal slettes. Personoplysninger kan opbevares så længe der er et sagligt formål med opbevaringen og behandlingen.