VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

VINDE HELSINGE FRISKOLE, VESTSJÆLLANDS IDRÆTSEFTERSKOLE

Hjemsted, formål og værdigrundlag

§ 1

Stk. 1. Vinde Helsinge Friskole, Vestsjællands Idrætsefterskole er en privat uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Kalundborg kommune. Den selvejende institution omtales i det efterfølgende "Skolen".

Skolen er beliggende Vinde Helsingevej 41, 4281 Gørlev. Skolens CVR.nr. er 57240210.

Stk. 2. Skolen blev oprettet i 1867 som en friskole af en kreds af forældre.
Efterskoleundervisning blev påbegyndt i 1890.
Fra 1. januar 2019 driver skolen desuden på baggrund af kommunal godkendelse og reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven en privatinstitution jf. bilag 2.
Institutionen hedder: Friluftsgården, Vinde Helsinge Vuggestue og Børnehave

Stk. 3. Det er skolens formål at drive Grundtvig-Koldsk fri- og efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsforskrifter for friskoler og efterskoler i Danmark, og give en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 4. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 5. Institutionen ejer ejendommene matr.nr. 13b og 2b, Vinde Helsinge og matr.nr. 41a, Kirke Helsinge, beliggende Vinde Helsingevej nr. 38a, 41 og 43.

Stk. 6. Skolens værdigrundlag:
Det grundlæggende for os er den personlige udvikling, der sker i mødet mellem børnene/eleverne og de ansatte.
Vi tror på, at dannelse sker ved at kombinere udvikling af menneskelige kompetencer og faglige kompetencer.
Følgende er vigtige nøgleord for os: fællesskab, livsglæde, tolerance, ansvarlighed, samarbejdsevne og selvværd.
Vi tror, at grundlaget for udvikling er trygge rammer og et nært samarbejde mellem skole og hjem.

Forældrekreds og skolekreds

§ 2

Stk. 1. Forældrekredsen består af forældrene til elever, der er optaget i friskolen, herunder eleverne i børnehaveklassen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38. Skolen kan anse den, der har en elev i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

Skolekredsen består af interesserede der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Enhver myndig person, der støtter skolens formål, og som indmelder sig i skolekredsen samt betaler det af Bestyrelsen fastsatte kontingent for medlemskab, kan blive indstillet til at blive medlem af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemsskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrekredsens og skolekredsens medlemmer har ret til ved fremmøde at afgive stemme på skolens generalforsamling. Skolekredsens medlemmer opnår stemmeret og valgbarhed efter 3 måneders medlemskab. Hvis

nogle af forældrekredsens medlemmer er medlem af skolekredsen, kan de ved valg til bestyrelsen stemme i både forældrekredsen og skolekredsen. Ved andre afstemninger kan ingen afgive mere end én stemme.

Stk. 3. Medlemskab af forældrekredsen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til økonomisk udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Forældre til børn i Friskolen er automatisk medlem af forældrekredsen. Optagelse af børn i Friskolen og dermed forældre som medlemmer i forældrekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med friskolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Forældrekredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jf. § 3

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal forelægges til orientering. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen, at bestyrelsen kan udstrække retten til andre, og at bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Tilsyn
§ 3

Stk. 1. I henhold til § 2 stk. 6 påhviler det forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. i øvrigt tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

Stk. 2. Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et særligt valgmøde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende.

Stk. 3. Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekredsen, skal dette ske for højest fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valgmøde kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekredsmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekredsen afgive stemme.

Stk. 4. Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 5. Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er

fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Skolens drift
§ 4

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag og gaver fra forældrekredsen og andre.

Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialet, til byggeforanstaltninger og lignende - dog må skolens midler alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler mv. og lov om frie kostskoler.

Generalforsamlingen
§ 5

Stk. 1. Generalforsamlingen består af forældrekredsens medlemmer og skolekredsens medlemmer, jf. §2, stk. 1.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes på skolen hvert år inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen skriftligt med mindst 21 dages varsel. Dagsordenen skal bekendtgøres i indvarslingsskrivelsen.

Stk. 3. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:
Valg af dirigent.
Valg af protokolfører og stemmetællere.
Bestyrelsens beretning.
Forstanderens beretning.
Forelæggelse af det reviderede regnskab til orientering.
Indkomne forslag.
Valg af bestyrelsesmedlemmer
Valg af suppleanter til bestyrelsen.
Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være formanden i hænde senest d. 1. marts. Forslag skal skriftligt bekendtgøres for medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutninger om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når

- et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller
- et mindretal bestående af 3 medlemmer af bestyrelsen, eller
- mindst 25% af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflerhed ved skriftlig afstemning, når mindst 1/4 af de fremmødte ønsker det - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. (jf. dog § 13 og § 14)

Stk. 7. Dirigenten fastsætter afstemningsmåden, dog skal der altid anvendes skriftlig afstemning ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 8. Der føres protokol over det passerede og vedtagne på generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Stk. 9 Fastansatte på skolen uden børn i friskolen kan deltage i generalforsamlingen uden stemmeret

Bestyrelsens sammensætning

§ 6

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Der vælges 4 medlemmer af og blandt forældrekredsens medlemmer og 3 medlemmer af og blandt alle skolekredsens medlemmer. Skolekredsens repræsentanter vælges først. Derefter vælges forældrekredsens repræsentanter. Af referatet fra Generalforsamlingen skal fremgå hvem, der er valgt af Forældrekredsen og hvem, der er valgt af Skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår med 3 og 4 årligt. Der afgår 3 medlemmer i ulige år og 4 medlemmer i lige år. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 2 suppleanter for bestyrelsen. En suppleant vælges af og blandt forældrekredsens medlemmer og en suppleant vælges blandt skolekredsens medlemmer. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Ved bestyrelsens sammensætning bør der så vidt muligt tilstræbes en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 3. Skolens forstander og medarbejdere kan kun deltage i valg af medlemmer, såfremt de samtidig er forældre til elever på friskolen eller er medlem af skolekredsen.

Stk. 4 Ansatte på skolen kan ikke vælges til bestyrelsen.

Stk. 5 Det aktuelle efterskoleholds forældre kan vælge en repræsentant til at deltage i bestyrelses møder. Ligeledes kan forældrebestyrelsen i daginstitutionen vælge en repræsentant til at deltage i bestyrelsesmøder. De to repræsentanter har ikke stemmeret.

Stk. 6 Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af bestyrelsens midte. Ved formandens fravær træder næstformanden i dennes sted. Ved formandens fratræden konstituerer bestyrelsen sig på ny.

Stk. 7 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter Dansk rets almindelige erstatningsregler, og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 8. Skolens forstander, øvrige ledere og repræsentanter for skolens ansatte deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører forstanderen eller enkelte ansatte/elever, kan bestyrelsen suspendere forstanderens henholdsvis repræsentanternes mødedeltagelse.

Stk. 9. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte fornødne udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Udvalgene er rådgivende og kan indstille forslag til bestyrelsen; men de har ingen besluttende myndighed.

Stk. 10 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5 stk. 6, og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv. af 22. marts 2004 (BEK nr. 182 af 22/2-2004 og LBK nr. 764 af 3/7-2006).
Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem og skal udtræde. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Ved en eventuel supplering af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes. Et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan således kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Er det pågældende bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen, og er det ikke muligt for suppleanten at indtræde, vil det være muligt at suppleanten valgt af forældrekredsen indtræder. Såfremt suppleanterne allerede er

indtrådt i bestyrelsen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor der vælges et nyt medlem til bestyrelsen for resten af perioden.

Stk. 11 Hvis skolekredsen ikke kan opstille medlemmer til bestyrelsen, tilfalder pladsen forældrekredsen.

Stk. 12 Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Bestyrelsens opgaver og ansvar
§ 7

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for skolens drift. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for forældrekredsen og skolekredsen, jf. lovens § 7, stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter taksterne for skolepenge og eventuelle indskud mv.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, øvrige ledere, pædagoger, og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af øvrige ledere, pædagoger og lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætninger af fast ejendom. Bestyrelsen træffer derudover beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe, dog med respekt af de beslutninger der kræver godkendelse af generalforsamling, offentlige myndigheder mv.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan for efterskolen og en indholdsplan for det enkelte efterskolekursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 9.

Stk. 7. Bestyrelsen lader hvert år udarbejde et drifts-, anlægs og likviditetsbudget for skolen. Budgettet skal være forelagt til endelig beslutning i bestyrelsen senest 31. december.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 10. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen, til et særskilt møde, dels vælger en eller flere tilsynsførende, dels fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, jf. § 2 stk. 6 og § 3.
Den tilsynsførende må ikke tilhøre forældrekredsen, være medlem af bestyrelsen, ansat på skolen eller gift eller nært beslægtet med disse personer.

Bestyrelsens arbejde m.v.
§ 8

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Evt. konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens

stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. (Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 flertal)

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlige personlige interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møderne alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.

Skolens daglige ledelse
§ 9

Stk. 1. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af forstanderen.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær udover 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og øvrige ledere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne og øvrige ledere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Medarbejderråd
§ 10

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- større byggesager
- budgetlægning
- indholds- og årsplaner
- ændring af elevtal i efterskolen, da medarbejderrådet er et organ for efterskolen.

Regnskab og revision
§ 11

Stk. 1. Årsrapporten skal udarbejdes hvert år inden den 15. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og for revision af frie kostskoler, samt lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen til orientering. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, valgt af bestyrelsen.

Tegningsret
§ 12

Stk. 1 Skolen tegnes af enten bestyrelsens formand i forening med skolens leder, eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand, med undtagelse af de situationer der er nævnt i
Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmer herunder formandens underskrift.

Stk. 3. Skolelederen er bemyndiget til, under bestyrelsens ansvar, at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.
Der henvises i denne forbindelse til skolelederens ansættelseskontrakt.

Vedtægtsændring
§ 13

Stk. 1 Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om ændring af vedtægten.

Stk. 2. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum

Stk. 4 Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand. Vedtægten skal indsendes i original til Undervisningsministeriet i tre eksemplarer.

Nedlæggelse
§ 14

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse kan kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen bortset fra de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal træffe beslutning om skolens ophør.
Opnås sådant flertal ikke kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner hvor eleverne er hjemmehørende meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen, at forældrekredsen og skolekredsen umiddelbart herefter orienteres om beslutningen om nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler, og lov om frie kostskoler m.v.

Vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 6/12 2018

og

den ekstraordinære generalforsamling den 20/12 2018

Nanna H. Nielsen

Anders Clausen

Bo Hass Jensen

Niels Olsen

Anna Abkjær

Søren Tullesen

Allan Olsen

Formand

Bilag 1
Forretningsorden for bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger for et år af gangen formand og næstformand og sekretær.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møder mindst 6 gange pr. år og så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent. Bestyrelsesmøder planlægges for 1 år ad gangen, og sendes til hvert bestyrelsesmedlem pr. e-mail eller almindelig post.

Stk. 3. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder med mindst 7 dages varsel og dagsorden udsendes mindst 3 dage forud for møderne. Første punkt på dagsordenen skal være godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde, jf. stk. 4.

Stk. 4. Formanden - og i hans frafald næstformanden - leder møderne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol jf. nedenstående.
Et hvert bestyrelsesmedlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.
Referatet nedfældes i forbindelse med bestyrelsesmødet. Senest 3 dage efter hvert møde udsender skolelederen referatet pr. e-mail eller almindelig post. Bestyrelsesmedlemmerne har herefter mulighed for at gennemgå og eventuelt kommentere referatet. Såfremt der er indvendinger eller kommentarer, der vurderes væsentlige skal bestyrelsesmedlemmet, så vidt det er muligt, senest 3 dage efter modtagelsen af referatet, skriftligt orientere formanden herom. Ved næste bestyrelsesmøde underskrives referatet af de medlemmer af bestyrelsen, der var tilstede og indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bilag 2 - Om: Friluftsgården, Vinde Helsinge Vuggestue og Børnehave

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20
Bilag til Vinde Helsinge Friskole, Vestsjællands Idrætsefterskoles vedtægt

§ 1 Grundlag og navn

Stk. 1 I henhold til § 1 stk. 3 i Vinde Helsinge Friskole, Vestsjællands Idrætsefterskoles vedtægt har skolen efter godkendelse i Kalundborg Kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven.
Skolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

Stk. 2 Privatinstitutionen er et dagtilbud til børn i 0 til 6 årsalderen. Privatinstitutionen hedder: Friluftsgården, Vinde Helsinge Vuggestue og Børnehave. Friluftsgården omtales i dette bilag som "privatinstitutionen".

§ 2 Forældrebestyrelse

Stk. 1. I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til Skolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3 Rammer og målsætning

Stk. 1 Skolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud.

Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Stk. 2. Privatinstitutionen er normeret til 60 børn, 15 vuggestuebørn og 45 børnehavebørn. Målet er at være ca. 45 børn det meste af året, men med mulighed for at gå op på 60 de sidste måneder inden skolestart.

Stk. 3. Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4 Valg og sammensætning

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer. De 3 medlemmer vælges af og blandt børnehave/vuggestueforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeges af skolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant vælges af og blandt medarbejderne.

Stk. 2. Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af september måned. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen.

§ 5 Konstituering, beslutninger og mødeforberedelse

Stk. 1. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

Stk. 2. Den daglige leder af privatinstitutionen benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for skolens bestyrelse og skolens daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

§ 6 Kompetencer og årsplan

Stk. 1. Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som skolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen, og ved skolens bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når skolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

Stk. 3. I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af læreplan for det kommende år.

§ 7 Ledelse

Stk. 1. Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af skolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere skolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til efterskoler, friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af skolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

Stk. 2. Den daglige ledelse varetages af privatinstitutionens afdelingsleder og forstanderen.

§ 8 Økonomisk grundlag og gebyrer

Stk. 1. Midler til privatinstitutionens drift skaffes ved forældrebetaling, kommunalt tilskud samt frivillige bidrag (gaver).

Stk. 2. Bestyrelsen for skolen kan fastsætte gebyr for børns optagelse i privatinstitutionen.

§ 9 Åbningstider

Stk. 1. Privatinstitutionen er åben fra kl. 06.00 – 17.00 mandage til torsdage og fra kl. 06.00 – 16.30 på fredage.

Stk. 2. Ved for sen afhentning kontaktes forældrene med det samme.

Stk. 3. Bestyrelsen for skolen kan i samarbejde med ledelsen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af denne åbningstid skal sendes i høring hos forældrebestyrelsen og varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 4. Privatinstitutionen har som udgangspunkt åbent på alle hverdage. Dog er der er lukket fra og med den 24. december til og med den 1. januar. På Grundlovsdag lukkes klokken 12.

Stk. 5. Privatinstitutionen er åben hele skolens sommerferie. I skoleferierne kan åbningstiden begrænses, hvis det viser sig at behovet ikke er der.

§ 10 Pris og betalingsbetingelser

Stk. 1. Prisen på forældrebetaling fastsættes af bestyrelsen for skolen.

Forældrebetalingen vil som udgangspunkt matche en plads i en kommunal vuggestue/børnehave. Beløbet opkræves månedsvis forud.

Stk. 2. Forældrene har mulighed for at søge Kalundborg Kommune om økonomisk fripladstilskud og søskenderabat efter reglerne herom.

§ 11 Optagelse i privatinstitutionen

Stk. 1. Privatinstitutionen er åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og værdigrundlag. Børn kan optages på venteliste fra fødselstidspunkt.

Stk. 2. Børn kan optages på en venteliste. Ventelisten danner udgangspunkt for optagelsen af nye børn, se dog stk. 3.

Stk. 3. Rækkefølgen for optagelse af nye børn kan afvige fra ventelisten i to tilfælde:
a) Hvis hensynet til en hensigtsmæssig sammensætning af børnene kræver det – her tænkes eksempelvis på at have en balanceret sammensætning, der fremmer de pædagogiske og driftsmæssige hensyn
b) Hvis der er tale om mindre søskende til børn i privatinstitutionen eller skolen

Stk. 4. I forbindelse med overførslen af børn og medarbejdere fra privatinstitutionen Bondegården til privatinstitutionen under skolen, bliver den eksisterende venteliste til Bondegården tilsvarende overført, hvis pågældende forældre ønsker dette. Den opnåede plads på ventelisten fastholdes.

Stk. 5. En plads på venteliste til privatinstitutionen eller en optagelse i privatinstitutionen giver ikke automatisk ret til en plads i friskolen. Ønsker man en plads i friskolen, skal man søge særskilt om det.

§ 12 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1. Udmeldelse af privatinstitutionen kan ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Stk. 2. Bestyrelsen for skolen kan i ganske særlige tilfælde efter indstilling fra privatinstitutionens afdelingsleder opsige et barn fra en plads i privatinstitutionen, hvis barn og eller forældrene modarbejder privatinstitutionens formål og arbejdsmåde. Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med omgående virkning. Forinden skal forældrene have været til samtale eller på anden vis være forelagt de omstændigheder, der ligger til grund for opsigelsen, herunder have lejlighed til at udtale sig om sagen, samt have haft mulighed for at ændre adfærd og holdning til privatinstitutionen.

Stk. 3. Opsiges et barn med omgående virkning, jf. stk. 2, refunderes forældrebetaling ikke, hverken helt eller delvist.

Stk. 4. Bestyrelsen for skolen kan opsige et barn fra en plads i privatinstitutionen ved restance i forældrebetalingen.

Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 13 Forældrekreds

Stk. 1. Medlemmer af privatinstitutionens forældrekreds er forældre, hvis børn er indmeldt i privatinstitutionen. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Privatinstitutionen kan anse den, der har et barn i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

§ 14 Møde- og valgprocedurer

Stk. 1. Årligt forældremøde med valg til forældrebestyrelsen afholdes hvert år inden udgangen af september. Indkaldelse til forældremødet sker med mindst 14 dages varsel ved skriftlig indkaldelse på mail eller intra til alle privatinstitutionens forældre med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Forslag der ønskes behandlet på det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen skal være afgivet skriftligt til forældrebestyrelsen senest 8 dage før det forestående årlige forældremøde.

Stk. 3. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen. Protokollen underskrives af formanden for forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Ved det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen, kan der afgives én stemme pr. barn. Der kan ikke afgives stemmer pr. fuldmagt.

§ 15 Sundt frokostmåltid

Stk. 1. Børnene i privatinstitutionen skal ifølge loven (§16b, stk. 5) have et dagligt sundt frokostmåltid, som forældrene betaler.

Stk. 2. På baggrund af oplysninger om måltid og pris har forældrene mulighed for at fravælge det sunde frokostmåltid. Det sker ved et valg i august-september måned hvert andet år (sidst 2018).
Forældrene har en stemme pr. barn i privatinstitutionen
Der skal være et simpelt flertal for fravalget, altså over halvdelen af forældrene skal fravælge tilbuddet, for at det er fravalgt.

§ 16 Kommunalt tilsyn

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§ 17 Anvendelse af overskud og nedlæggelse

Stk. 1. Bestyrelsen for Vinde Helsinge Friskole, Vestsjællands Idrætsefterskole træffer beslutning om anvendelse af evt. overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til frie grundskoler, efterskoler mv. og skolens vedtægt.

Stk. 2. I tilfælde af nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Vinde Helsinge Friskole, Vestsjællands Idrætsefterskole vedtægter og den kommunal specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 18 Godkendelse af bilag og ændringer

Stk. 1. Dette bilag til skolens vedtægt skal forelægges Kalundborg Kommune til godkendelse.

Stk. 2. Ændringer besluttes i skolens bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen og skal i øvrigt følge regler om ændringer af skolens vedtægter. Ændringer skal forelægges Kalundborg Kommune til endelig godkendelse.